

## Pozvánka na roční školení uživatelů informačního systému KEO4

Vážená paní starostko, vážený pane starosto, vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

zveme Vaše pracovníky na tradiční školení uživatelů informačního systému KEO4 k ukončení roku 2023 a k novinkám pro rok 2024.

Školení opět proběhnou formou webinarů (on-line školení přes internet) a k absolvování školení je tedy třeba počítač připojený k internetu. Den před termínem konání budou přihlášeným účastníkům, na emailovou adresu uvedenou v přihlášce, zaslány podrobné pokyny k připojení a podkladové materiály.

Podrobný program najdete na dalších stranách tohoto dokumentu.

### Termíny

Termín	Čas	Téma	Školitelé
9.1.2024	9:00 – 13:00	Účetnictví, Příjmové agendy, Majetek	Michal Fousek, Jiří Pleskač
11.1.2024	9:00 – 12:00	Mzdy	Michal Fousek, Jiří Pleskač
16.1.2024	9:00 – 13:00	Účetnictví, Příjmové agendy, Majetek	Michal Fousek, Jiří Pleskač
18.1.2024	9:00 – 12:00	Mzdy	Michal Fousek, Jiří Pleskač

### Účastnický poplatek

Účetnictví, Příjmové agendy, Majetek	2.100 Kč
Mzdy	2.100 Kč

*Ceny jsou uvedeny včetně DPH*

### Přihláška

Přihlásit se můžete vyplněním formuláře zde:

[Vyplnit přihlášku](#)

Vaše případné dotazy ohledně školení můžete posílat na emailovou adresu [fousek@okznojmo.cz](mailto:fousek@okznojmo.cz).

Těšíme se na Vaši účast.



# Program školení: Účetnictví, Příjmové agendy, Majetek

(9.1.2024 a 16.1.2024)

## 1. Připravované změny v KEO4

- Ukončení podpory KEO-X (Evidence hřbitovů, Matrika).
- Vazba na základní registry.
- KEO4 Podpisová kniha – elektronizace finančních kontrol.
- Elektronická pečeť ve spisové službě.

## 2. Účetnictví

- Pořízení dokladů na přelomu roku.
- Opravné položky k pohledávkám.
- Rozpočet na rok 2024.
- Roční uzávěrka a počáteční stavy.
- Pracovní postupy, novinky a často kladené dotazy.
  - Analytické účty a výkaz Příloha.
  - Bilanční kontinuita ve výkazech za 1. čtvrtletí.
  - Párování na poplatek v uzavřeném období.
  - Ostatní likvidace – oprava úhrady dokladu.
  - a další...

## 3. Příjmové agendy

- Změny legislativy
- Kontrola nezaplacených předpisů na účetnictví.
- Opravné položky k pohledávkám.
- Změna sazeb poplatku a změna sazeb DPH.
- Generování předpisů na nový rok.
- Pracovní postupy, novinky a často kladené dotazy.
  - Správný postup pro vznik a ukončení povinnosti.
  - Zpětné pořízení povinnosti od začátku roku.
  - a další...

## 4. DPH

- Legislativní změny.

## 5. Majetek

- Zpracování inventur.
- Odpisy a transfery.
- Novinky v elektronických inventurách.
- Pracovní postupy, novinky a často kladené dotazy.

# Program školení: Mzdy

(11.1.2024 a 18.1.2024)

## 1. Legislativní změny pro rok 2024

- Novela zákoníku práce.
  - Informační povinnost zaměstnavatele.
  - Změny u dohod konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ).
  - Nové úpravy práce na dálku.
- Změny dle daňového balíčku
- Číselníkové a parametrické změny.

## 2. Pracovní postupy na konci roku

- Potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Prohlášení poplatníka daně z příjmu
- Roční zúčtování daně.
- Vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti.
- ELDP

## 3. Pracovní postupy

- Harmonogram pracovní doby u dohod konaných mimo pracovní poměr.
- Dovolená u dohod konaných mimo pracovní poměr.
- Příplatky u dohod konaných mimo pracovní poměr.
- Dočasná pracovní neschopnost u dohod konaných mimo pracovní poměr.
- Zpracování náhrad při práci na dálku.
- Úprava šablon dokumentů v souvislosti s informační povinností.
- Zpracování exekucí.

## 4. Novinky v modulu KEO4 Mzdy

- Automatické krácení odměn členů výborů a komisí.
- Nové možnosti zaúčtování mezd pro školy.
- a další...