

Školení – Informační systém KEO4

Zveřejňujeme všechny plánované termíny školení modulů informačního systému KEO4 do konce roku 2020 (srpen - listopad).

Vzhledem k obsáhlosti problematiky je školení rozděleno do několika částí. Každá část je samostatným školením a můžete se tedy na základě Vašich dosavadních znalostí rozhodnout, které z nich absolvujete. Podrobný program jednotlivých částí je uveden v druhé části tohoto dokumentu.

Školení probíhá v menších skupinách do 12 účastníků a každý zúčastněný bude mít k dispozici zapůjčený notebook s nainstalovanou aplikací KEO4, na kterém si může probírané téma ihned zkoušet.

Místo konání:	Organizační kancelář Znojmo, Dr. Milady Horákové 12, 1. patro
Cena:	1.900,- Kč bez DPH/osoba/školení
Minimální počet účastníků:	4
Maximální počet účastníků:	12
Začátek:	9:00
Ukončení:	cca 13:30

Termíny - SRPEN 2020

Datum	Den	Název školení	Školitel
10.8.2020	Po	Účetnictví - základy	Jiří Pleskač
11.8.2020	Út	Příjmové agendy - základy	Michal Fousek
12.8.2020	St	Účetnictví - pro pokročilé 1	Jiří Pleskač
20.8.2020	Čt	Majetek - základy	Jiří Pleskač
25.8.2020	Út	Spisová služba - základy	Růžena Jaskulová
26.8.2020	St	Účetnictví - pro pokročilé 2	Michal Fousek
27.8.2020	Čt	Mzdy - základy	Růžena Jaskulová
28.8.2020	Pá	Příjmové agendy - zálohy a vyúčtování	Michal Fousek
31.8.2020	Po	Mzdy - pro pokročilé	Růžena Jaskulová

Termíny - ZÁŘÍ 2020

Datum	Den	Název školení	Školitel
9.9.2020	St	Příjmové agendy - základy	Michal Fousek
15.9.2020	Út	Účetnictví - základy	Jiří Pleskač
16.9.2020	St	Účetnictví - pro pokročilé 1	Jiří Pleskač
17.9.2020	Čt	Majetek - základy	Jiří Pleskač
18.9.2020	Pá	Mzdy - základy	Růžena Jaskulová
23.9.2020	St	Mzdy - pro pokročilé	Růžena Jaskulová
24.9.2020	Čt	Účetnictví - pro pokročilé 2	Michal Fousek
29.9.2020	Út	Příjmové agendy - zálohy a vyúčtování	Michal Fousek
30.9.2020	St	Spisová služba - základy	Růžena Jaskulová



Termíny - ŘÍJEN 2020

Datum	Den	Název školení	Školitel
7.10.2020	St	Spisová služba - základy	Růžena Jaskulová
8.10.2020	Čt	Majetek - základy	Jiří Pleskač
12.10.2020	Po	Účetnictví - základy	Jiří Pleskač
13.10.2020	Út	Příjmové agendy - základy	Michal Fousek
14.10.2020	St	Účetnictví - pro pokročilé 1	Jiří Pleskač
15.10.2020	Čt	Účetnictví - pro pokročilé 2	Michal Fousek
16.10.2020	Pá	Mzdy - základy	Růžena Jaskulová
20.10.2020	Út	Příjmové agendy - zálohy a vyúčtování	Michal Fousek
21.10.2020	St	Mzdy - pro pokročilé	Růžena Jaskulová

Termíny - LISTOPAD 2020

Datum	Den	Název školení	Školitel
10.11.2020	Út	Spisová služba - základy	Růžena Jaskulová
11.11.2020	St	Mzdy - základy	Růžena Jaskulová
12.11.2020	Čt	Majetek - základy	Jiří Pleskač
18.11.2020	St	Účetnictví - základy	Jiří Pleskač
19.11.2020	Čt	Příjmové agendy - základy	Michal Fousek
20.11.2020	Pá	Účetnictví - pro pokročilé 1	Jiří Pleskač
24.11.2020	Út	Účetnictví - pro pokročilé 2	Michal Fousek
26.11.2020	Čt	Příjmové agendy - zálohy a vyúčtování	Michal Fousek
27.11.2020	Pá	Mzdy - pro pokročilé	Růžena Jaskulová

Přihlásit se můžete vyplněním online formuláře pod následujícím odkazem: [Vyplnit přihlášku](#)

Úhradu školení neprovádějte předem. Po skončení vystavíme fakturu.

Upozorňuji, že parkovací plocha před sídlem firmy je omezená pouze na hodinové parkování. Pokud tedy budete cestovat autem, doporučuji zaparkovat na přílehlé ulici 28. října, kde není parkování nijak omezeno.

Těším se na setkání a přeji pěkný den.

Michal Fousek



Program školení

Účetnictví - základy	
Téma	Poznámka
Pořízení dokladů	<i>zápis faktur a ostatních dokladů do dokladových řad</i>
Banka, Pokladna	<i>zpracování bankovních výpisů a pokladních dokladů</i>
Rozpočet	<i>schválený rozpočet a rozpočtové změny</i>
Výkazy	<i>tvorba výkazů a odesílání na KrÚ</i>

Účetnictví - pro pokročilé 1	
Téma	Poznámka
Opravné doklady	<i>způsob tvorby opravných dokladů, možnosti</i>
Ceníky	<i>zjednodušení práce s využitím ceníků</i>
Uživatelské sestavy a inventarizace účtů	<i>tvorba vlastních tiskových sestav</i>
Práce s filtry	<i>vyhledávání a filtrování dat dle různých kritérií</i>

Účetnictví - pro pokročilé 2	
Téma	Poznámka
Platební kalendáře	<i>práce s typem dokladu "Platební kalendář", možnosti</i>
Zálohy a vyúčtování	<i>zpracování zálohových a vyúčtovacích dokladů</i>
Zpracování DPH	<i>daňová evidence, zpracování příznání a KH, odesílání</i>
Závěrečný účet	<i>vytváření závěrečného účtu, možnosti</i>

Příjmové agendy - základy	
Téma	Poznámka
Poplatníci	<i>evidence poplatníků, vazba na evidenci obyvatel</i>
Povinnosti	<i>poplatkové a smluvní povinnosti</i>
Předpisy a dobropisy	<i>tvorba předpisů pohledávek dle povinností, dobropisy</i>
Zaúčtování	<i>automatické zaúčtování předpisů a úhrad pohledávek</i>

Příjmové agendy - zálohy a vyúčtování	
Téma	Poznámka
Povinnosti s vyúčtováním	<i>smluvní povinností s vyúčtováním (vodné, stočné, atd.)</i>
Zálohy	<i>nastavení rozpisu jednotlivých záloh</i>
Úhrady záloh	<i>úhrady záloh bankou/pokladnou, zaúčtování</i>
Tvorba vyúčtování	<i>tvorba a uzavření vyúčtovací faktury</i>



Spisová služba - základy

Téma	Poznámka
Legislativa a základní pojmy	<i>právní rámec a základní pojmy</i>
Adresář	<i>práce se subjekty v adresáři</i>
Podatelna	<i>zápis došlých dokumentů na podatelně</i>
Referent	<i>vyřizování a tvorba vlastních dokumentů</i>
Výpravna	<i>vypravení a odeslání dokumentů z výpravny</i>

Mzdy - základy

Téma	Poznámka
Osobní karty	<i>evidence zaměstnanců na osobních kartách</i>
Pracovní vztahy	<i>vytváření pracovních smluv a vztahů</i>
Měsíční zpracování	<i>měsíční zpracování (DPN, dovolená, odměny,...)</i>
Výpočet mezd	<i>postup výpočtu a související operace</i>
Sestavy a hlášení	<i>tvorba tiskových sestav a hlášení (ČSSZ, ZP)</i>

Mzdy - pro pokročilé

Téma	Poznámka
Zaúčtování mezd	<i>automatické rozúčtování mezd a přenos do účetnictví</i>
Srážky a exekuce	<i>pořízení exekucí a ostatních srážek z mezd</i>
Roční zúčtování daně	<i>daňové vyrovnání, potvrzení o zdanitelných příjmech</i>
Elektronické výplatní lístky	<i>zasílání výplatních lístků emailem</i>

Majetek - základy

Téma	Poznámka
Základní číselníky	<i>nastavení uživatelských číselníků pro členění majetku</i>
Pořízení karty majetku	<i>zápis karty majetku (počáteční stavy, nákup)</i>
Pohyby majetku	<i>změny v evidenci majetku (vyřazení, změny cen, opravy)</i>
Odpisy a transfery	<i>zpracování odpisů a transferů, opravy</i>
Sestavy a inventarizace	<i>tiskové sestavy majetku, inventurní soupisy</i>
Zaúčtování majetku	<i>přenos zaúčtování odpisů a transferů do účetnictví</i>